

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR
Reçu le 19/07/2022
Publié le 19/07/2022



Les Issambres - Le Village - La Bourverie
ROQUEBRUNE
SUR ARGENS

VILLE
DE
ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS

ARRETE MUNICIPAL

N° 2022 / 275

**ARRETE MUNICIPAL PORTANT AUTORISATION DU DOMAINE PUBLIC
AVEC MISE A DISPOSITION D'EQUIPEMENTS MUNICIPAUX AU PROFIT
DE L'ASSOCIATION « ECRIRE AVEC LA LUMIERE »
– CHAPELLES ST PIERRE ET ST MICHEL- SALLES GEORGES DE LA
TOUR, MOLIERE, GEORGETTE FLORENT**

Jean CAYRON, Maire de la Commune de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS,
VU le Code Général des Collectivités Territoriales,
VU le Code de la propriété des personnes publiques et notamment ses articles L. 2122-1
et suivants, L 2125-1,
CONSIDERANT la demande formulée par l'association « **ECRIRE AVEC LA
LUMIERE** », dont le siège est situé 311 avenue Rodin Les Bastides du Lac 83520 à
Roquebrune-sur-Argens représentée par M. **Bruno SERGE**, son Président, sollicitant
l'autorisation d'occuper du 22 au 31 juillet 2022 de 8h à 22h, les chapelles St Pierre et
St Michel; les salles Georges De La Tour, Molière et Georgette Florent afin d'organiser
un Festival Photographique,
CONSIDERANT qu'il y a lieu de délivrer à l'Association « **ECRIRE AVEC LA
LUMIERE** » une autorisation d'occuper des équipements publics municipaux,
CONSIDERANT qu'il convient de lier l'association « **ECRIRE AVEC LA LUMIERE** »,
» et la Commune par une convention de mise à disposition d'équipements municipaux,
CONSIDERANT que cette occupation temporaire du domaine public communal ne
sera pas de nature à porter atteinte à l'ordre public,
CONSIDERANT que cette autorisation d'occupation des équipements publics
municipaux doit être autorisée du 22 au 31 juillet 2022 de 8h à 22h,

ARRETE

ARTICLE 1^{er} : Une autorisation d'occuper le domaine public est accordée à
l'association « **ECRIRE AVEC LA LUMIERE** », dont le siège social est 311 avenue
Rodin Les Bastides du Lac 83520 Roquebrune sur Argens (83520), du 22 au 31 juillet
2022 de 8h à 22h, afin de permettre la tenue d'un Festival Photographique avec mise à
disposition des chapelles St Pierre et St Michel, des salles Georges De La Tour, Molière
et Georgette Florent.

Compte tenu du fait que, **ECRIRE AVEC LA LUMIERE**, association à but non
lucratif, concourt à la satisfaction d'un intérêt général, l'autorisation d'occuper le
domaine public est accordé à titre gratuit.

ARTICLE 2 : La présente autorisation d'occupation, qui est strictement personnelle et
incessible, sera formalisée par une convention, à intervenir entre la Commune de
Roquebrune-sur-Argens, représentée par son Maire en exercice et l'association
« **ECRIRE AVEC LA LUMIERE** », représentée par M. Bruno SERGE son Président,
fixant les modalités d'utilisation du domaine public, telle qu'annexée.

ARTICLE 3 : Le bénéficiaire de la présente autorisation d'occupation ne pourra se
prévaloir de la présente autorisation que sous réserve qu'il soit en règle au regard des

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR
Reçu le 19/07/2022
Publié le 19/07/2022

~~lois et règlements~~ qui régissent l'exercice de son activité et qu'il respecte scrupuleusement les termes de la convention annexée.

ARTICLE 4 : Une ampliation du présent arrêté sera transmise sans délai à M. le Préfet du Var en vue de rendre cet acte exécutoire et d'en contrôler la légalité.

Le présent arrêté pourra être contesté dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication ou notification :

- par un recours gracieux,
- par un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Toulon,
- par la saisine de M. le Préfet du Var en application de l'article L.2131-8 du Code général des collectivités territoriales.

Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

ARTICLE 4 : M le Directeur Général des Services, M. le Chef de la Police Municipale, M. le Trésorier Principal, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Roquebrune-sur-Argens, le **19 JUL. 2022**

Le Maire,
Jean CAYRON





CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'EQUIPEMENTS MUNICIPAUX

REGLEMENT D'UTILISATION

ENTRE LES SOUSSIGNES :

LA COMMUNE DE ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS, dont le siège est situé en l'Hôtel de Ville, Rue Grande André CABASSE, 83520 Roquebrune-sur-Argens, représentée par M. Jean CAYRON, Maire en exercice, au titre des pouvoirs qui lui sont propres,

Ci-après dénommée : « La Commune » d'une part,

ET

L'ASSOCIATION « ECRIRE AVEC LA LUMIERE » dont le siège social est 311 avenue Rodin les Bastides du Lac 83520 Roquebrune sur Argens », représentée par le Président, M. Bruno SERGE,

Ci-après dénommée « l'association » d'autre part,

IL EST PREALABLEMENT EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT

Suite à la demande formulée par M. Bruno SERGE, Président de l'Association « Ecrire avec La Lumière » aux fins d'obtenir l'autorisation d'occuper du 22 juillet au 31 juillet 2022, les chapelles St Pierre et St Michel, les salles Georges-de-la Tour, Georgette Florent, Molière pour l'organisation d'un Festival Photographique, le Maire autorise la mise à disposition des équipements susvisés dans les conditions ci-dessous définies.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE MISE À DISPOSITION

Article 1 : GENERALITES

Article 1.1 : Cadre général

Le maire se réserve un droit discrétionnaire pour la mise à disposition des installations et des locaux municipaux aux associations et sociétés légalement constituées, qui en font la demande écrite auprès de la Maison des Associations.

Qu'il s'agisse d'occupation occasionnelle ou régulière, la mise à disposition est consentie à titre précaire et révoquant, dès lors que cet usage est compatible avec les réglementations applicables et les capacités techniques de sécurité des locaux et des équipements.

Les associations ne peuvent utiliser les salles municipales pour y domicilier leur siège social.

Les présentes règles s'appliquent également lors de l'utilisation des équipements extérieurs.

En cas d'indisponibilités des installations (intempéries, incendies, réhabilitations légères ou lourdes, octroi prioritaire à un autre utilisateur...), la responsabilité de la commune ne saurait être recherchée et aucune indemnité ne sera versée au preneur pour perte de jouissance.

Article 1.2 : Conditions

Seules les associations à but non lucratif et dont l'activité concourt à la satisfaction de l'intérêt général peuvent bénéficier d'une occupation du domaine public à titre gratuit.

Article 2 : OBJET

Le Maire met à disposition de l'association **ECRIRE AVEC LA LUMIERE** les chapelles St Pierre et St Michel, les salles Georges de la Tour, Molière, Georgette Florent.

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR

Reçu le 19/07/2022

Publié le 19/07/2022

Article 3 : DUREE DE LA MISE À DISPOSITION

La présente convention est consentie pour la durée du Festival Photographique, soit du 22 juillet au 31 juillet 2022 de 8h à 22h et ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

Article 4 : MISE À DISPOSITION DU MATÉRIEL

Aucun matériel ne sera mis à disposition lors du Festival Photographique.

Article 5 : UTILISATEURS

L'utilisation des salles municipales est proposée aux associations régies par la loi du 1^{er} juillet 1901 déclarées et légalement constituées, aux syndicats, aux partis politiques, aux autres organismes publics ou privés dotés de la personnalité morale. Les services de la Ville demeurent prioritaires pour leur utilisation.

En aucun cas, l'utilisateur ne peut céder son autorisation d'utilisation à un tiers. Sous réserve des dispositions relatives aux autorisations d'occupation ou d'utilisation constitutives de droits réels, ce titre confère à son titulaire un droit exclusif et personnel.

Une utilisation de local municipal sans demande d'autorisation préalable auprès de la Maison des Associations expose le ou les occupants à des sanctions définies dans l'article 22 du présent règlement.

Article 6 : ATTRIBUTION

Le Maire décide librement des dates, jours et heures d'utilisation. Par ailleurs il se réserve le droit de vérifier l'occupation effective des installations, dont il est propriétaire, par les requérants.

Toute manifestation organisée directement par la commune est prioritaire sur toutes les autres demandes de réservation. Toute sollicitation d'ordre public ou d'intérêt public de matériel et/ou des équipements municipaux prendra le pas sur quelque réservation que ce soit, même consentie antérieurement. La Ville de Roquebrune-sur-Argens peut ainsi reprendre momentanément l'usage des locaux dont elle est propriétaire, en modifiant en conséquence le calendrier d'utilisation. La Maison des Associations tiendra informée l'association dans un délai ne pouvant être inférieur à 5 jours.

Par ailleurs, la ville de Roquebrune-sur-Argens peut immobiliser les salles pour raisons de sécurité.

Les demandes formulées par les écoles, et les établissements scolaires du second degré sont prioritaires pendant le temps scolaire.

Les demandes formulées par les centres de loisirs sont prioritaires pendant le temps péri et extrascolaire.

Article 7 : SERVICE COMPÉTENT

Les différentes salles et équipements communaux sont gérés et entretenus par la commune avec pour objectif la mise à disposition de lieux de rencontre et de rassemblement permettant réunions et autres manifestations du tissu associatif et autre organisme demandeur.

La gestion des réservations est confiée à la Maison des Associations, sise place de la Liberté Emile Bresc, 83520 Roquebrune-sur-Argens. Seul ce service est habilité à enregistrer les demandes de réservation, à les instruire et à proposer les attributions à Monsieur le Maire.

Article 8 : PROCÉDURE DE MISE A DISPOSITION

Article 8.1 : RESERVATION

Les demandes de réservation s'effectuent auprès de la Maison des Associations.

L'utilisation des salles ou des équipements communaux fait l'objet, avant le début de la mise à disposition, de la signature impérative de cette présente convention par le bénéficiaire.

L'association doit fournir le récépissé de la déclaration délivré par la Préfecture, la copie des statuts de l'association et la copie de la police d'assurance civile ou multirisque association en cours de validité, avec les garanties exigées à l'article 11.

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR

Reçu Toute demande de réservation d'une salle municipale doit mentionner :

Publié le 19/07/2022

- l'intitulé de l'association ou de l'organisme,
- l'identité, la qualité et les coordonnées du demandeur,
- l'objet de l'activité envisagée,
- la salle souhaitée
- les dates et horaires d'occupations demandées,
- le nombre de personnes attendues,
- les références de la police d'assurance responsabilité civile ou multirisques association en cours de validité,
- une fiche technique détaillée des aménagements et équipements susceptibles d'y être installés,
- les références du professionnel agréé ou dispensé d'agrément en cas de préparation et/ou de distribution d'aliments,
- l'engagement de se conformer aux dispositions du présent règlement,
- les documents de communication liés à la manifestation et que l'association souhaite diffuser.

Article 8.2 : CALENDRIER DES MANIFESTATIONS

L'association devra fournir impérativement le calendrier officiel des manifestations ou animations afin de permettre à la Ville de Roquebrune-sur-Argens de planifier l'utilisation des locaux pour tous les utilisateurs.

Pour ces manifestations ou animations ponctuelles, l'association s'engage à demander par écrit l'autorisation d'occuper les lieux en précisant l'objet, les horaires et dates. Seulement après accord elle pourra en jouir uniquement pour la demande et pour la période précisée.

L'association devra restituer les locaux en état de propreté.

Le personnel de la Ville de Roquebrune-sur-Argens chargé de la gestion de ces locaux à tout pouvoir pour faire respecter les horaires et le règlement intérieur.

Article 9 : ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE

La commune s'engage à prendre en charge les frais d'entretien des installations, à assumer directement la responsabilité de l'équipement et des installations techniques, à assurer l'immeuble et les biens, propriétés de la commune.

Article 10 : ENGAGEMENTS DU BÉNÉFICIAIRE

Le Bénéficiaire s'engage à exercer dans ces locaux les activités correspondant à son objet. Ces locaux ne pourront pas constituer une unité d'habitation.

Le Bénéficiaire s'engage à prendre soin et à observer toutes les règles de sécurité de l'installation mise à disposition. Le Bénéficiaire s'engage à prendre connaissance et à respecter le présent règlement intérieur de mise à disposition des équipements municipaux.

Le Bénéficiaire ne pourra apposer des affiches, barrières ou banderoles sur la façade ou surfaces communes, sans avoir obtenu, au préalable, l'autorisation écrite de la commune.

Le Bénéficiaire s'engage à se conformer rigoureusement aux lois et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la salubrité, la police, la sécurité et, le cas échéant, le Code du travail, de sorte que la commune ne puisse être ni recherchée, ni inquiétée.

Il s'engage à ne pas faire de feu ni de barbecue.

Article 11 : OBLIGATION D'ASSURANCE

Le preneur doit souscrire une police d'assurance couvrant sa responsabilité et les risques de dommages matériels et corporels pouvant résulter des activités exercées dans les équipements mis à disposition.

Il lui appartient également de faire assurer, par une compagnie solvable, les conséquences pécuniaires des dommages de toutes natures causées par l'incendie, l'explosion, les dommages électriques, les dégâts des eaux, les bris de glace et le vol aux biens mobiliers et immobiliers mis à sa disposition.

La police souscrite couvrira ses biens meubles, les activités pratiquées dans les locaux, sa responsabilité locative, sa responsabilité à l'égard des cooccupants de l'immeuble et des tiers. Le Bénéficiaire s'engage à produire à toute réquisition de la commune les attestations d'assurance correspondantes et à justifier du paiement des primes dès l'entrée en jouissance.

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR

Reçu le 19/07/2022

Publié le 19/07/2022

La ou les polices d'assurances devront être présentées à la Maison des Associations au moment de la signature de la convention.

Article 12 : AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Il appartient au preneur de se pourvoir de toutes les autorisations réglementaires pour toutes les manifestations qu'il organise (ex : SACEM, débit boissons, commission de sécurité, autorisation préfectorale etc.).

Dans le cas de mise à disposition gratuite, en vertu du cadre légal, seules seront autorisées les ventes organisées par les utilisateurs dans un but non lucratif.

Article 13 : CAPACITÉ D'ACCUEIL ET DESTINATION DU LOCAL

Pour des raisons de sécurité, le preneur sera tenu, pendant toute la durée de mise à disposition, de respecter strictement la destination et les capacités d'accueil maximum des locaux et équipements, précisées dans le tableau joint en annexe à la présente convention.

Si toute autre salle venait à être ouverte à la location, la Maison des Associations en indiquerait la capacité d'accueil.

Article 14 : DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Conformément à l'article L.2225-1 du Code général de la Propriété des Personnes Publiques, l'occupation du domaine public de la Commune ou des équipements ne peut être consentie à titre gratuit qu'aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction de l'intérêt général.

Compte tenu de ce qui précède et de la nature des activités de l'association « ECRIRE AVEC LA LUMIERE », la présente convention de mise à disposition d'équipements publics est consentie à titre gratuit.

Elle vient en complément des subventions directes que la Commune de Roquebrune-sur-Argens peut éventuellement accorder à l'association pour son fonctionnement.

Article 15 : SÉCURITÉ INCENDIE

M. Bruno SERGE, Président de l'Association « ECRIRE AVEC LA LUMIERE » est désigné par le bénéficiaire comme référent en charge de faire respecter et d'appliquer les consignes de sécurité ci-dessous.

Ce responsable travaillera éventuellement en étroite collaboration avec le gardien du complexe lors du tournoi.

Le référent doit fournir à la Maison des Associations un numéro de téléphone pour pouvoir le joindre. Il devra être présent sur place et joignable par téléphone pendant toute la durée de l'occupation.

Les utilisateurs s'engagent à respecter les obligations qui pèsent sur les organisations de réunions, au sens des règles de sécurité incendie.

Aussi, chaque utilisateur doit :

- Garantir l'accès pompiers : notamment l'accès des engins de secours à l'entrée principale du bâtiment et l'accès aux façades,
- S'informer et disposer des moyens de secours mis à sa disposition avant utilisation de la salle (extincteurs, éclairage de sécurité, désenfumage, etc.)
- Veiller à garantir l'accès des issues de secours : interdiction formelle de stocker du matériel devant les issues de secours,
- Assurer l'évacuation des personnes : procéder immédiatement à l'évacuation rapide et sûre des occupants vers les issues de secours les plus proches, puis regrouper les personnes au point de rassemblement, s'assurer que l'ensemble des personnes sont sorties en faisant le tour des lieux, y compris le poulailler et cabanon de stockage.
- Alerter les pompiers (18 ou 112) en cas d'incendie ou d'apparition de toute fumée suspecte,
- Sécuriser l'emploi des produits toxiques et explosifs : le stockage, la distribution et l'emploi de produits explosifs, toxiques et liquides inflammables sont interdits dans les locaux accessibles au public. Les bouteilles de gaz propane et butane sont interdites à l'intérieur de l'ensemble des locaux,

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR

Reçu le 19/07/2022

Publié le 19/07/2022

Prévenir les risques électriques : afin d'éviter tout risque de surchauffe, pouvant entraîner des départs de feu ou la mise hors service de l'installation électrique, dérouler entièrement les câbles électriques des enrouleurs et ne pas utiliser de rallonge électrique multiprise.

Article 16 : INTERDICTIONS DE PORTÉE GÉNÉRALE

Conformément aux dispositions de la loi n°91-32 et du décret n° 92-478, il est interdit de fumer dans un lieu affecté à un usage collectif.

Les animaux sont interdits dans les locaux, à l'exception des chiens des personnes non voyantes.

Aucune réunion ou activité n'est autorisée dans les parties communes des bâtiments.

Il est également interdit :

- De réaliser des aménagements ou d'installer des équipements complémentaires à ceux de la salle qui n'auraient pas été validés par la commission de sécurité,
- D'accueillir un public supérieur au nombre légal autorisé,
- De sortir le matériel (tables, chaises, etc.) hors des locaux communaux,
- De consommer de l'alcool sans autorisation,
- D'introduire des objets susceptibles de constituer une arme.

La ville de Roquebrune-sur-Argens se réserve le droit de refuser l'utilisation à toute association ayant déjà dérogé aux interdictions précitées.

Article 17 : LIMITATION DES NUISANCES

Les utilisateurs ont l'obligation de veiller à ne pas troubler la tranquillité du voisinage en limitant la nuisance sonore dans les limites fixées par le décret n° 2006-1099 du 31 août 2006.

Afin d'éviter les nuisances sonores, les utilisateurs devront respecter les prescriptions notamment en matière d'horaires :

- Pour les utilisations ponctuelles : 21 heures
- Pour les utilisations régulières : 21 heures

Il est interdit aux utilisateurs de provoquer des nuisances extérieures à proximité de l'installation occupée (nuisances sonores, jets de détritux, dégradations extérieures). Si ces nuisances étaient avérées et imputables aux utilisateurs des salles et des équipements municipaux, notamment du fait de la plainte de riverains qui verraient ainsi leur tranquillité troublée, la Ville se réserve le droit de refuser ultérieurement la location de toute salle à cet utilisateur.

Article 18 : DISTRIBUTION NOURRITURE ET DÉBIT DE BOISSON

Il est interdit de tenir un débit de boisson temporaire sans autorisation d'ouverture délivrée par le maire. Vente et distribution de boissons alcoolisées dans une enceinte sportive : Conformément à l'article L49-1-2 du Code des débits de boissons, la vente de boissons alcoolisées est interdite dans les stades, les salles d'éducation physique, les gymnases et, d'une manière générale, dans tous les établissements d'activités physiques et sportives.

Le maire peut accorder des autorisations dérogatoires d'une durée de 48 heures au plus, permettant de vendre, pour consommer sur place ou pour emporter, des boissons correspondant à une licence de deuxième catégorie (boissons de première catégorie, ainsi que les boissons fermentées non distillées telles que le vin, la bière, le cidre...) et/ou de troisième catégorie (boissons de première et deuxième catégories, ainsi que les vins de liqueur, apéritifs et liqueurs ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur).

Ces autorisations temporaires d'ouverture d'un débit de boissons dans une enceinte sportive peuvent être accordées en faveur de tout groupement sportif visé par la loi du 16 juillet 1984, dans la limite de dix autorisations annuelles pour chacun desdits groupements qui en fait la demande (cf. déb. Boissons, art.49-1-2 ; décret du 26 août 1992 modifié).

La préparation et la distribution d'aliments à consommer doivent respecter la réglementation d'hygiène publique, notamment l'arrêté ministériel du 9 mai 1995 réglementant l'hygiène des aliments. L'organisation de réceptifs n'est qu'occasionnellement autorisée et seulement s'ils sont accessoires à l'objet principal de l'occupation. Ces réceptions ne peuvent se dérouler que dans les équipements dotés de locaux adaptés, comme indiqué à l'article 12 du présent règlement.

Article 19 : ENCADREMENT DES ACTIVITÉS

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR

Reçu le 19/07/2022

Publié le 19/07/2022

En cas de utilisation des structures, le bénéficiaire est tenu d'assurer l'encadrement des participants, par la présence de responsables ou préposés assumant la responsabilité de l'activité. Ces personnes s'engagent à se soumettre à toutes les dispositions du présent règlement, à se conformer aux indications données par le personnel municipal et à respecter toutes les règles et consignes de sécurité. Le Bénéficiaire assume la pleine et entière responsabilité des personnes et activités accueillies dans les structures mises à sa disposition.

Le Bénéficiaire répond seul des dommages de toute nature subis par ses membres, les publics qu'elle accueille ou les tiers et notamment des dommages aux personnes résultant du non-respect des règles d'hygiène et de sécurité visées à l'article 19 des présentes. Il est expressément convenu que la commune ne peut être inquiétée où voir sa responsabilité recherchée à ce sujet.

Article 20 : DÉGRADATIONS, DÉTÉRIORATIONS ET VOLS

Afin d'éviter tout litige, l'utilisateur signalera à la Ville toutes les anomalies qu'il constate, notamment en cas de réalisation d'état des lieux.

Tout dysfonctionnement constaté fera l'objet d'un courriel envoyé par l'occupant à la Maison des Associations : maisondesassociations@mairie-roquebrune-argens.fr

A compter de la demande d'entrée en jouissance, telle que définie dans le présent règlement, le preneur utilisera les locaux et biens sans souffrir qu'il y soit commis de dégradations et détériorations, sous peine d'en être responsable. Tout matériel détérioré nécessitant une réparation ou un remplacement et toute dégradation d'ouvrage feront l'objet d'un procès-verbal dressé par la police municipale.

Si les dégradations extérieures effectuées sur la voie publique nécessitaient une réparation, un remplacement d'ouvrage ou l'intervention des agents municipaux, il sera dressé un procès-verbal par la police municipale.

Il est également convenu d'une façon expresse entre le Bénéficiaire et la commune que celle-ci ne pourra à aucun titre être rendue responsable en cas de vol ou de détérioration d'objets ou matériels dont le Bénéficiaire pourrait être victime dans les lieux attribués, qu'ils se trouvent dans l'enceinte de la salle ou à l'extérieur. Le Bénéficiaire fera son affaire personnelle de la garantie de ces risques, sans recours contre la commune.

De la même façon, la Ville ne saurait être tenue pour responsable des éventuels dommages ou d'accidents, causés par une utilisation inadéquate de la salle attribuée et/ou du matériel mis à disposition.

Article 21 : ENTRETIEN, NETTOYAGE ET RESPECT DES CONDITIONS D'UTILISATION

L'occupant s'engage à prendre soin des locaux mis à sa disposition par la commune. En outre aucune transformation ou amélioration des lieux ne pourra être décidée ou réalisée par l'occupant sans l'accord de la commune, représentée par le maire.

Les éventuelles charges seront facturées et versées au comptable du Trésor Public.

Le titulaire de l'autorisation d'occupation d'une salle ou d'un équipement municipal est tenu de rendre les lieux en parfait état de propreté.

❖ Chaque utilisateur veillera impérativement avant son départ à :

- Eteindre l'éclairage après utilisation des salles,
- Veiller au rangement du matériel afin de ne pas entraver l'utilisation de la salle par l'occupant suivant,
- Vider les poubelles et évacuer les déchets dans des containers adaptés,
- Verrouiller et fermer les issues,
- Mettre en marche le dispositif d'alarme intrusion (quand il existe)
- Fermer les robinetteries
- Laisser libre les issues de secours (de même que pendant toute la durée d'utilisation)
- Signaler immédiatement toute dégradation ou détérioration à la Mairie,
- Chaque occupant doit s'assurer de la fermeture des portes et fenêtres,

Dans le cas où la salle serait rendue dans un état de salissure nécessitant l'intervention d'une équipe de nettoyage, le coût de cette intervention sera intégralement facturé au titulaire de l'autorisation d'occupation.

Article 22.1 : MANQUEMENTS ET SANCTION

Le titulaire de l'autorisation d'occupation s'engage à utiliser l'équipement municipal mis à sa disposition dans des conditions normales et respectueuses du matériel et du mobilier prêté. Toute dégradation occasionnée sur les biens mobiliers ou immobiliers fera l'objet d'une facturation intégrale de la remise en état au titulaire de l'autorisation d'occupation.

Constituent notamment des manquements au présent règlement les comportements suivants :

- L'utilisation des équipements proposés pour des activités autres que celles prévues par le règlement ou pour les usages autres que celui qui est défini,
- La non remise des documents demandés à l'entrée des lieux, notamment l'attestation d'assurance
- La dégradation des locaux ou du matériel mis à disposition,
- Le non-respect des consignes de sécurité,
- L'agression verbale ou physique contre les personnels de la commune ou les usagers des locaux municipaux,
- La sous-location, celle-ci étant formellement interdite,
- L'utilisation de créneaux ou locaux non attribués.

L'autorisation d'occupation délivrée par le maire pourra être retirée à tout moment en cas :

- D'infraction aux dispositions du présent règlement
- D'usage des lieux mis à disposition de façon contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs

Article 22.2 : RESILIATION

En cas de manquements, la présente convention pourra être résiliée par lettre recommandée adressée à l'utilisateur, moyennant un préavis de huit jours, sans indemnité.

Article 23 : ÉTAT DES LIEUX - VISITES

Le Bénéficiaire prendra les équipements sportifs dans leur état actuel déclarant avoir entière connaissance de l'installation. Le Bénéficiaire signalera à la commune tout travail de remise en état ou de réparation. Le Bénéficiaire ne pourra procéder à aucune démolition, construction ou changement de distribution des murs.

Il est dressé, en présence des parties, un état des lieux contradictoire lors de l'entrée en jouissance et en fin d'occupation. La commune se réserve le droit de procéder périodiquement à des visites des locaux mis à disposition afin de s'assurer du respect des règles résultant du présent arrêté.

Article 24 : EXPIRATION DE LA MISE À DISPOSITION

La mise à disposition prendra fin au terme du présent règlement sans que le Bénéficiaire puisse prétendre à aucun maintien dans les lieux ni à une quelconque indemnisation de la part de la commune. À l'expiration du présent règlement le Bénéficiaire devra remettre les locaux en parfait état d'entretien, propres et libres de tous biens meubles ou encombrants.

Le Bénéficiaire déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur d'utilisation des équipements municipaux (salles et matériels) et déclare l'accepter.

*Fait à Roquebrune-sur-Argens, le
En 2 exemplaires et au moins autant que de parties.*

Pour la Commune,

M. le Maire,
Jean CAYRON,

Pour l'association « ECRIRE AVEC LA
LUMIERE »
Le Président,
M. Bruno SERGE

AR Prefecture

083-218301075-20220719-ARR2022275-AR

Reçu le 19/07/2022

Publié le 19/07/2022